

ПРИКАЗ

№ 188

от «27» ноября 2020 г.

О режиме работы и организации обучения в очной и дистанционной форме в МАОУ СОШ №7. 2020-2021 учебного года в условиях распространения COVID-19

На основании Протокола Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 27.11.2020 г., Приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 27.11.2020 №989

**Приказываю:**

1. Организовать очное обучение для детей 1,2,4,5,6,9,10,11 классов с 1 декабря 2020г:  
1 смена (начало занятий в 08.00) – 1-е, 2в,2г,4в,4д,4е,5-е классы,9-е классы,10-е классы,11-е классы; 2 смена (начало занятий в 13.30) – 2а,2б,2д,4а,4б,4г классы, 6-е классы;
2. Организовать дистанционное обучение для 3,7,8 классов в период с 1.12.2020 по 11.12.2020 г, 8-е классы в первую смену, 3-е и 7-е классы во вторую смену;
3. При организации очного обучения необходимо соблюдать нормы СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» Отв. Иванова Н.В., Касторнова Е.Ф., Жалсанова Н.К.
4. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать детей, родителей (законных представителей) об организации обучения в очно-заочной форме до 1 декабря 2020 года, разместить информацию на официальном сайте школы в срок до 1 декабря 2020 г. Ответственные: классные руководители, Ершова И.Л.
5. Рекомендовать родителям обеспечить детей масками в целях профилактики COVID – 19. Учащимся школы рекомендовать ношение медицинских масок для снижения вероятности передачи вирусов ОРВИ и COVID – 19.
6. Учителям-предметникам обеспечить заполнение в ежедневном режиме электронного журнала (выставление оценок, заполнение темы урока, домашнего задания и т.д.).
7. Определить сменность обучения с закреплением кабинетов согласно Прил. 1
8. Определить закрепление кабинетов для реализации дистанционного обучения согласно Прил.2.
9. Расписание звонков (Прил. 3) считать единым для очной и дистанционной формы обучения. Определить продолжительность очных уроков – 40 минут, дистанционных уроков – 30 минут, временную разницу в 10 минут для дистанционных уроков использовать для перемен и полноценного отдыха учащихся на дистанционном обучении.
10. Проводить уборку помещений с применением дез.средств согласно графику уборки. отв. зам. директора по АХЧ Буркова В.М.
11. Осуществлять ежедневные «утренние и дневные фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией и обработкой рук дезсредствами дежурным учителям согласно графику дежурства. Общее руководство и ответственность возложить на зам. директора по соц. работе Иванову Н.В. и дежурного администратора.
12. Вход № 1 1 смена: 07.30 – 08.00 – 5, 9,10,11 классы  
2 смена: 13.00.- 13.30 -6 классы  
Вход № 2 - 1 смена 7.30 – 08.00 – 1 классы,2в, 2г, 4в, 4д, 4е  
2 смена 13.00-13.30 – 2а,2б,2д, 4а,4б, 4г классы

