



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №7»
г. Улан-Удэ
Очирова С.Х.

План работы

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №7» г. Улан-Удэ в 2020-2021 учебном году

№	мероприятия	сроки	Ответственные исполнители
1.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА – 2020 г. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников)	Сентябрь -октябрь	Жалсанова Н.К., руководители научно-методических центров
1.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Жалсанова Н.К.
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 уч.г. году в г. Улан-Удэ в соответствии с республиканскими и федеральными нормативно-правовыми актами	Весь период	Жалсанова Н.К.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА		
4.1.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Жалсанова Н.К., классные руководители 9, 11 классов, учителя- предметники
4.2	Организация пробного внутришкольного обязательного тестирования ОГЭ/ЕГЭ	Январь-апрель 2021	Жалсанова Н.К.,

			классные руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники
4.3	Организация пробного добровольного тестирования ОГЭ/ЕГЭ с привлечением экспертов ОГЭ/ЕГЭ	Февраль-март 2021	Жалсанова Н.К., классные руководители 9 и 11 классов
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка муниципальной, школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников.	Весь период	Жалсанова Н.К. классные руководители 9 и 11 классов
5.2	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	руководитель ОО, руководитель ППЭ
5.3.	- обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам	Весь период	Буркова В.М.
5.5.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	ОО
5.6	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2021 года.	В установленные сроки	
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 во все сроки	В соответствии с графиком	КО, ЦМРО, ОО
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года;	В соответствии с графиком	КО, ЦМРО, ОУ

	- о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости			
6.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных организациях; - о ИПЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора	Декабрь 2020 г- март 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО	
6.4	Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о муниципальных организаторах; - о системных администраторах; - о членах ГЭК; - о руководителях ИПЭ; - о технических специалистах ИПЭ; - о сотрудниках ИПЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях.	Январь – май 2021 г.	КО, ЦМРО, ОО	
6.6.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март – июнь 2021 г.	ЦМРО, ОУ	
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2021 г.			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	ОО	
7.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации.	Весь период	Жалсанова Н.К., Рябова О.К.	
7.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 г.	Весь период	Жалсанова Н.К.	
7.4	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Жалсанова Н.К. классные руководители 9 и 11 классов	