

Обсужден на  
педагогическом совете от  
30.08.2021г. протокол №1

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ№7»  
С.Х.Очирова  
Протокол №1 от 30.08.2021г.



**План работы  
МАОУ «СОШ№7»  
г.Улан-Удэ  
на 2021-2022 учебный год**

## Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год

Совершенствование качества образования, эффективности обучения, воспитания и успешности всех участников образовательного процесса в условиях инновационного развития образовательного учреждения.

### **Цель:**

Внедрение общеобразовательной программы на основе обновления содержания обучения и воспитания, педагогических технологий для обеспечения качественного образования, отвечающего вызовам времени, экономики знаний и удовлетворению образовательных потребностей подрастающего поколения.

### **Задачи:**

1. Внедрение проекта «Модель сетевой дистанционной школы», 2 год реализации
2. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом требований ФГОС общего образования, профессиональных стандартов.
3. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в школе, активизацию научно-методической работы педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
4. Выявление, изучение и распространение ППО учителей, разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания.
5. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня.
6. Совершенствование ИОС в школе.

### **Основные направления деятельности**

1. Организационная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Научно-методическая работа
4. Информационно-аналитическая работа

### **Формы научно-методической работы**

Тематические педсоветы, семинары

Научно-методический совет

Открытые уроки

Предметные недели

Взаимопосещение уроков

Участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях

Работа с молодыми учителями, наставничество

Педагогический мониторинг

## Календарный план методической и инновационной работы

№	Мероприятия	Ответственные
<b>Август</b>		
1	Организационный педсовет « Анализ работы школы. Цели и задачи работы в 2021-2022 учебном году»	Администрация школы
2	Заседание НМС Утверждение плана работы методической службы	Зам. директора по НМР, руководители МЦ, заместители директора
3.	Заседание тарификационной комиссии школы	Директор школы Зам. директора по НМР, комиссия
4	Заседания МЦ по утверждению рабочих программ	Руководители МЦ
5	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации учителей на 2021-2022 у.г.	Зам. директора по НМР, руководители МЦ
6	Организационно-управленческая деятельность: Работа с нормативно-правовой документацией, изучение, пополнение базы	Постоянно Зам. директора по НМР
<b>Сентябрь</b>		
1	ВШК в повышении качества образовательного процесса. Рассмотрение и утверждение графика посещаемости, взаимопосещаемости уроков	Заместители директора
2	Методическая помощь молодым коллегам	Зам. директора, наставники
3	Утверждение сетевого учебного плана, сетевого расписания, сетевой ООП	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР, сетевые школы
4	Организация профильных классов, групп; Организация работы по индивидуальному проекту, 10 класс	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР
5	Сдача отчета ОО1	Заместители директора
6	Сдача тарификации	Зам. директора
7	Заседание НМС по распределению стимулирующей части ФОТ на 1 четверть	Администрация, рук. МЦ
8	Реализация проекта МИП, РИП Дорожная карта реализации проекта	Зам. директора по НМР, сетевые школы
<b>Октябрь</b>		
1	Заседание НМС по подготовке к педсовету	Зам. директора по НМР
2	Проведение педсовета «Индивидуальный проект-как средство реализации ФГОС»	Зам. директора по НМР Администрация
3	Подготовка и проведение сетевого педсовета	Зам. директора по НМР, сетевые школы
4	Предметная неделя МЦ «Детство»	Руководитель МЦ
5	Психолого-педагогический консилиум «Итоги адаптации учащихся 1,5 классов»	Заместители директора Психолог, классные руководители Учителя-предметники
6	Заседание инновационной, творческой	Зам. директора по НМР

группы		
<b>Ноябрь</b>		
1	Проектная и исследовательская деятельность учащихся	Зам. директора по НМР Руководители МЦ
2	Мониторинг индивидуального проекта в профильных классах	Зам. директора по НМР , учителя-предметники, тьюторы, классные руководители
3	Аттестация педагогов	Зам. директора по НМР
4	Заседание НМС по распределению стимулирующей части ФОТ на 2 четверть	Администрация, рук. МЦ
	Мониторинг реализации проекта	Зам. директора по НМР
<b>Декабрь</b>		
1	Мониторинг качества образования в профильных классах, инженерных классах	Зам. директора
2	Мониторинг качества образования в СДОК	Зам. директора сетевых школ
3	Заседание НМС	Зам. директора по НМР
4	Предметная неделя МЦ «Здоровье»	Руководитель МЦ
5	Посещение уроков согласно графика ВШК	Администрация
<b>Январь</b>		
1	Заседание НМС по подготовке к педсовету	Зам. директора по НМР
2	Проведение педсовета «Совершенствование качества образования в контексте развития функциональной грамотности»	Заместители директора по УВР
3	Заседание инновационной, творческой группы	Зам. директора по НМР
4	Посещение уроков согласно графика ВШК	
5	Заседание НМС по распределению стимулирующей части на 3 четверть, мониторинг ФГОС СОО	Администрация, рук. МЦ
6	Дистанционный сетевой семинар по итогам 1 полугодия	Сетевые школы, БГУ
<b>Февраль</b>		
1	Предметная неделя МЦ «Интеграл»	Руководитель МЦ
2	Мониторинг внеурочной деятельности ФГОС СОО	Администрация
3	Аттестация педагогов	Администрация
4	Мониторинг качества предметных УУД учащихся	Администрация, руководители МЦ
<b>Март</b>		
1	Мониторинг качества предметных УУД учащихся	Администрация, руководители МЦ
2	Предметная неделя «Лингвист»	Руководитель МЦ
3	Посещение уроков согласно графика ВШК	Администрация
<b>Апрель</b>		
1	Заседание НМС по распределению стимулирующей части на 4 четверть	Администрация, рук. МЦ
2	Предметная неделя «Радуга»	Руководитель МЦ
3	Мониторинг качества образования в профильных, инженерных классах	Администрация сетевых школ

4	Посещение уроков	Администрация
5	Сетевой педсовет по итогам реализации проекта	Сетевые школы
<b>Май</b>		
1.	Заседание НМС. Анализ работы за год. Подведение итогов	Администрация, руководители МЦ
2	Подготовка сводного аналитического отчета	Зам. директора
3.	План работы на новый учебный год	Зам. директора
4.	Мониторинг реализации проекта	Зам. директора сетевых школ
5.	Педагогический совет по итогам года	Администрация школы

## Годовой план работы на 2021 – 2022 учебный год заместителя директора по УВР

### 1. План работы по всеобучу на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9-11 классов
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
4	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	Классные руков., админ
5	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
7	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
8	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
9	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
10	Своевременное информирование родителей	в течение года	Классные

	обучающихся об итогах успеваемости их детей		руководители
11	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
12	Анализ работы по всеобучу	В течение года	Зам. директора

## 2. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

## 3. План работы по учебно-воспитательной деятельности

1.	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	

	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
2.	Анализ посещаемости занятий 5-11 классов	Классные руководители	Январь
3.	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	
4.	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
5.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Анализ деятельности учителей предметников 5-9 классах по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
6.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
7.	Анализ работы библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МЦ	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
8.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Зам. Директора по УВР	Июнь
9.	Итоги государственной итоговой аттестации.		

#### 4. **Планирование внутришкольного контроля заместителя директора по учебной работе**

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5-9, 10-11 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Ведение эл. журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
	Планирование работы МЦ.	Руководители МЦ	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка журналов в Сетевом городе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ ВПР по предметам	Руководитель МО	
	Диагностика адаптации пятиклассников в школе	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	Классно-обобщающий контроль 6-7 классы		Ноябрь
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по учебной работе.	
	Выполнение программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.		
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кд. Руководители	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	

	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения электронных журналов Классно-обобщающий контроль 8,10 классы	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	Май.
	Выполнение программ за 2020 – 2021 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год.	Директор	
9.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
10.	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
11.	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

## 5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР,
2	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УВР
	Работа по повышению правовой грамотности обучающихся в части формирования законопослушного поведения при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (ГИА — 9 и ГИА — 11)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Педсовет «Подготовка к ГИА-2022»		Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Заседания методических объединений « ГИА-2022. Задачи учителя-предметника на 2022 год»		

6.	<p>Совещания при директоре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов»</li> <li>2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение»</li> <li>3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2021»</li> <li>4. Мониторинг подготовки к ГИА-2022»</li> </ol>		Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	<p>Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.</p>		
8.	<p>Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет.</li> <li>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</li> <li>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</li> <li>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</li> <li>-о сроках проведения ГИА-9,</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>		Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	<p>Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)</p>		Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	<p>Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов</p>		Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	<p>Подготовка материалов для проведения тренировочных работ</p>		Руководители МЦ, учителя - предметники
12.	<p>Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе</p>		Зам. директора по УВР, классные

			руководители, учителя-предметники
13.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
14.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
15.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
16.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
17.	Работа с обучающимися по подаче апелляций		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
18.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
19.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
20.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2022, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
21.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
22.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2022		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2. Мероприятия по подготовке			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с	В течение года	Зам. директора по

	обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)		УВР, классные руководители, учителя
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2022; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при БРИОП	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
13.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
14.	Мониторинг обученности обучающихся по	Октябрь	Зам. директора по

	русскому языку, математике и предметам по выбору	апрель	УВР, классные руководители, учителя
15.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
16.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
17.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
18.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2021 февраль 2022	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
19.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
20.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2021 январь 2022 декабрь 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
21.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
22.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
23.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
24.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
25.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение	в течение года	Зам. директора по УВР, классные

	времени, определение порядка работы		руководители, учителя
26.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2022	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
27.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
28.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
29.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2022», размещение информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
30.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
31.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
32.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
33.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
<b>3. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2021- май 2022	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

## ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ НА 2021 - 2022 УЧ.ГОД

### Август

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)		Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно- педагогическая деятельность</b>							
1	Смотр кабинетов	Определение уровня готовности кабинетов, спортивного зала к новому уч.году	Директор, зам. по УВР и АХР, профком.	Учителя-предметники, закрепленные за кабинетами.		Смотр кабинетов, изучение документации кабинета, перспективный план развития кабинета	Готовность к приему детей 1-го сентября, внутришкольный конкурс кабинетов
2	Педсовет	утверждение плана работы на новый уч. год	Директор, зам. по УВР	Педагогический коллектив		Комплексный анализ итогов прошедшего уч. года, дискуссия	План работы школы на будущий год

						ия по перспективам	
3	Подготовка ко Дню Знаний						
4	Проведение родительского собрания в 1 классе	Знакомство родителей с режимом работы школы, условиями адаптации 1кл	Администрация, кл. руков. медсестра психолог библиотекарь	коллектив родителей		беседа анкетирование	протокол

**Учебно- методическая деятельность**

1	Совещание с рук МЦ по теме «Планирование работы МЦ»	утверждение плана работы на новый уч.г. в соответствии с образовательной программой	зам по УВР рук.МЦ	педагогический коллектив		анализ итогов прошедшего уч.года, изучение анкет учителей по итогам года, координирование планов, подготовленных МЦ	план работы МЦ «Детство» на уч.год
2	Августовская конференция секция зам.директоров по УВР	Распространение опыта и практики разработки и внедрения инновационной общеобразовательной программы технологического профиля в профессиональном сообществе г.Улан-Удэ	Администрация школы	Зам. директоров по УВР школ города		доклады согласно программы	Программа

## Сентябрь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)		Средства достижения поставленных целей	Результат
<b>Организационно- педагогическая деятельность</b>							
1	Совещание по теме «Организованное начало нового уч. года»	определить: -уровень организации начала нового уч. года; -степень готовности и отрегулированности режимных моментов.	директор, зам по УВР	педколлектив		сбор информации по классам, изучение первичной документации, отчеты кл. руководителей	получение объективной информации по началу года (кол-во детей, обеспеченность учебниками), расписание, утверждение циклограммы работы школы.
2	Стартовая диагностика	Проверка готовности к школьному обучению учащихся 1-ых классов.  Проверка результатов освоения уч-ся 2-4 кл ООП.	Зам.директора по УВР, рук.МЦ, психолог	Уч-ся 1-4 кл		Диагностические, контрольные работы, проверка техники чтения.	Анализы к/работ, справки.
3	Создание условий для выявления, поддержки, обучения,	Предметная неделя по естествознанию.	Зам.директора по УВР и ВР, рук.центров «Детство»,	педколлектив  учащиеся 1-11 кл		Конкурсы Олимпиады Викторины	Протоколы заседаний МЦ

	воспитания и развития индивидуальных одаренных детей		«Здоровье»			День Здоровья Ярмарка. НПК	
<b>Учебно- методическая деятельность</b>							
1	Совещание по теме Утверждение рабочих программ на учебный год	-изучение рабочих программ на I полугодие и год; -составление графика контрольных работ; -корректировка ВШК	зам по УВР	Рук.МЦ		изучение тематического планирования учителей-предметников	координация ВШК, составление базы данных по учебно-методическому обеспечению учебных курсов, заседания МЦ
2	Совещание при зам.директора по УВР. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации	Знакомство с требованиями и рекомендациями по ведению школьной документации	Зам по УВР	педколлектив		Контроль за ведением документации	протокол
3	Заседания МЦ «Обсуждение и утверждение плана работы МЦ на 2021 – 2022 учебный год, утверждение рабочих программ на новый учебный год, распределение стимулирующей части з/платы, корректировка и утверждение тем творческих групп учителей.»	Утверждение новых учебных программ	Рук. МЦ зам по УВР	педколлектив		собеседования и предоставление рекомендаций по итогам проведенного изучения рабочих программ учителей	протокол

--	--	--	--	--	--	--	--

## Октябрь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)		Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно- педагогическая и учебно-методическая деятельность</b>							
1	Взаимопосещение уроков окружающего мира, внекл мероприятий	Обмен опытом, обобщение методических приёмов, технологий в практике преподавания окружающего мира.	рук центра	учителя		выступление учителей по проблеме	Анализы посещенных уроков
2	Педагогический совет		зам.дир по НМР рук центров	учителя		выступление учителей по теме	протокол распространение опыта работы
3	Окончание 1 четверти	Подведение итогов успеваемости учащихся. Планирование работы учителей на каникулы. Составление графика работы.	зам.дир по УВР			Админ контр.работы за 1 четверть	приказы графики работы
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классах	Ознакомление с системой работы учителей среднего звена. Обеспечение преемственности с 1 ступенью	Администрация	Учащиеся Кл.рук Учителя-предметники		Посещение уроков и внекл мероприятий. Контрольные срезы. Проверка	Справки Протокол малого педсовета.

		обучения. Адаптация учащихся 5 классов.				документации.	
5	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей	Всероссийские предметные конкурсы Всероссийский конкурс проектов «Созидание и творчество»	Зам.дир по УВР Рук.МЦ	Учащиеся 1-4 кл			Протоколы проведения

## Ноябрь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно- педагогическая деятельность</b>							
1	Заседание центра «Детство».  Распределение стимуляции за 1 четверть.	Взаимообмен опытом.	рук. центра	учителя	с 3 по 9	Выступления учителей по проблеме.	протокол заседания
2	Корректировка планирования на 2 четверть	Корректировка планов	зам.дир	учителя			откорректировать программу
<b>Учебно- методическая деятельность</b>							
1	Проверка документации по итогам 1 четверти	Выявление недостатков и их коррекция	Зам.дир по УВР	Учителя		Проверка журналов, диагностических папок учителей.	Справка
2	Создание условий для выявления, поддержки,	Российская олимпиада	Зам.дир по УВР	Учащиеся		Проведение олимпиад согласно	Протоколы проведения олимпиад,

	обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей	по языкознанию «Русский медвежонок»  Республиканские конкурсы рисунков, плакатов, поделок по безопасности дорожного движения.  Научно – практическая конференция «Первые шаги».	Рук.МЦ Учителя			графика	конкурсов
--	---	--	-------------------	--	--	---------	-----------

## Декабрь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деятельности)	Субъект (на кого направлен данный вид деятельности)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно - педагогическая деятельность</b>							
1	Организация окончания 2 четверти	успешное завершение 2 четверти	адм учителя	педколлектив		собеседование с учителями	
2	Смотр кабинетов	определение уровня достигнутых за учебный год изменений	директор, зам. директора по УВР	учителя – предметники, закреплённые за		смотр кабинета, изучение документации кабинета,	подведение итогов качественного и эстетического

		в кабинетах, спорт зале		кабинетам и		перспективн ый план развития кабинета	о изменения кабинетов  Справка заседания
<b>Учебно - методическая деятельность</b>							
1	Взаимопосещ ение уроков математики «В гостях у параллели».	Обмен опытом	рук МЦ	Учителя нач.кл	посещение уроков, взаимопрове рка тетрадей	посещение и обсуждение уроков	отзывы
2	Заседания НМС	реализация намеченных задач (по плану НМС)	члены НМС	педколлек тив		выступление учителей, дискуссия по предложенны м проблемам	Протокол
3	Проведение администр контр работ по предметам за 2 четв	Контроль усвоения учащимися 1- 11 кл программного материала	зам дир по УВР  рук.МЦ	Учащиеся 1-4 кл			Справка
4	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальн ых задатков одаренных детей	Неделя математики в 1-4 классах	Зам дир по УВР	Учащиеся 1-4 кл		Интегрирова нная олимпиада  Конкурсы  Олимпиады  НПК	Протоколы проведения и результатов
5	Классно – обобщающий контроль в 1 классах.	Выполнение уч-ся единых пед.требовани й,  уровень ЗУН, уровень адаптированн	админ	кл коллектив ы 1 кл		посещение уроков  контр срезы  проверка документаци и	заседание при зам.директор а по УВР, справка

		ости уч-ся 1 кл.					
--	--	------------------	--	--	--	--	--

## Январь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно - педагогическая деятельность</b>							
1	Корректировка рабочих программ с учетом полученных результатов мониторинга образовательного процесса	Контроль за прохождением программ	Учителя	Учителя		Проверка документации	Справка о проверке рабочих программ
2	Корректировка расписания		Зам дир по УВР				Расписание
<b>Учебно - методическая деятельность</b>							
1	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей	Подготовка учебно-исследовательских работ на НПК	Зам дир по УВР Рук МЦ Учителя-предметники	Учащиеся			
2	Заседание МЦ «Детство»	Повышение квалификации учителей нач классов	рук центра	учителя нач классов		выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	протокол разработка рекомендаций учителям для наиболее

							успешного осуществления педагогической деятельности
3	Пробные ВПР	Выявление уровня готовности учащихся 4 классов к выполнению ВПР	Зам.дир.по УВР	Учащиеся 4 классов		Демо-версии ВПР	Анализ работ Проведение род.собраний по итогам проведения.

## Февраль

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Срок и	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Учебно- методическая деятельность</b>							
1	Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Выполнение уча-ся единых пед.требований, уровень ЗУН	админ	кл коллективы 2 кл		посещение уроков контр срезы проверка документации	справка
2	Создание условий для развития индивидуальных задатков одаренных детей	Всероссийские конкурсы «Золотое руно», «Пегас», «Кенгуру».  Предметная неделя по технологии	Зам дир по УВР Рук. МЦ учителя нач классов	Учащиеся 2-11 кл  учащиеся 1-4 кл		олимпиады  олимпиада, НПК	Результаты олимпиад

3	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-ых классов.	Контроль планирования деятельности учителей 1-ых классов во время каникул.	Зам.дир по УВР	Учителя и учащиеся 1-ых классов			Планы учителей на время доп.каникул.
---	--	--	----------------	---------------------------------	--	--	--------------------------------------

## Март

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Срок и	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно- педагогическая деятельность</b>							
1	Классно-обобщающий контроль в 3 классах	Выполнение уч-ся единых пед.требований, уровень ЗУН	админ	кл коллективы 3 кл		посещение уроков контр срезы проверка документации	справка, заседание при зам.директора по УВР
2	Предварительные итоги успеваемости 3 четверти.	Выявление возможных неуспевающих учащихся, планирование плана работы с уч-ся, родителями, учителями	зам дир по УВР	кл.руков		отчеты кл.рук	собеседование с учителями, родителями, учащимися
2	Планирование работы на каникулы	Контроль планирования деятельности учителей 1-4 классов во время каникул.	администрация	Учителя и учащиеся 1-4 кл		организация внеурочной деятельности	планирование
	Тестирование учащихся	Определение уровня усвоения уч-ся программ по предметам.	Зам.дир.по УВР Рук.МЦ	Уч-ся 1-4 кл		тестирование	Справка Протокол заседания МЦ

		Проверить умение уч-ся работать по тестам.					
<b>Учебно- методическая деятельность</b>							
1	Заседание МЦ	Обмен опытом	Рук. МЦ творческая группа учителей 3 классов	педколлектив		выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности
2	Взаимопосещение уроков «В гостях у параллели»	Взаимопосещение уроков русского языка и литер.чтения.	Рук.центра «Детство»	Учителя 1-4 классов		выступление учителей	Анализы уроков.
3	Создание условий для развития индивидуальных задатков одаренных детей	Предметная неделя по русскому языку и литературе в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР Рук МЦ	учащиеся 1-4 классов		конкурсы, олимпиады, НПК	Итоги проведения
4	Организация окончания 3 четверти		Администрация Педколлектив	Учителя Учащиеся		Проведение адм контр работ по предметам Проверка документации Планирование работы учителей в каникулы.	отчет по УВР за 3 четверть

Апрель

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деятельности)	Субъект (на кого направлен данный вид деятельности)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно - педагогическая деятельность</b>							
1	Совещание при завуче		зам.директора по УВР	учителя начальных классов, учителя-предметники		анализ результативности использования часов школьного компонента, изучение документации, собеседование	выработка путей окончания года
2	Классно-обобщающий контроль в 4 классах День открытых дверей	Контроль за качеством ЗУН учащихся выпускных классов Единство требований учителей 4 и 5 классов	администрация педагог-психолог учителя-предметники 5 кл	учащиеся и учителя 4 кл		посещение уроков <b>ВПР</b> диагностика психологической готовности	справка
3	Организация приёма учащихся в 1 класс	Организованный прием документов в 1 класс Составление базы данных о детях до 18 лет, в т.ч. обуч.	Секретарь – делопроизводитель школы Зам дир по УВР Учителя	Уч-ся 1 классов, родители первоклассников		Подготовка документации	
<b>Учебно- методическая деятельность</b>							

1	Заседание МЦ Творческий отчет		рук МЦ, творческая группа учителей 4 классов	педколлектив		определить уровень овладения учителем инновационными способами обучения в условиях современной продуктивной деятельности  выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности
2	Создание условий для выявления, поддержки, обучения и развития одаренных детей	Выставки творческих работ по предметам.  День открытых дверей  Российская НПК «Первые шаги»  Всероссийская олимпиада «ЧИП»  Школьная НПК «Я - исследователь».	Зам дир по УВР Рук МЦ	Учащиеся 1-4 кл			Результаты олимпиад

### Май

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<b>Организационно- педагогическая деятельность</b>							
1	Совещание по теме « Итоги учебного года»	предварительный анализ итогов	директора	зам.директора по УВР		анализ итогов года, изучение	информация к анализу

	года»	года; -Составление плана мероприятий по организованному окончанию уч.года  -Составление плана мероприятий по сдаче школы на готовность к новому уч.года				документации, собеседование	итогов года; план мероприятий по организованному окончанию уч.года  план мероприятий по сдаче школы на готовность к новому уч.года
--	-------	--	--	--	--	-----------------------------	--

**Учебно- методическая деятельность**

1	Совещание руководителей МЦ по теме «Анализ работы МЦ «Детство» за учебный год.	анализ деятельности МЦ в соответствии с поставленными задачами и примерное планирование работы на учебный год в соответствии с образовательной программой школы	зам по УВР, рук.МЦ	педагогический коллектив		анализ итогов прошедшего уч.года, изучение анкет учителей по итогам года, координарование планов, подготовленных МЦ	информационный материал к полному анализу работы школы за год, план работы МЦ на год
2	Собеседования с учителями школы	изучить ход выполнения практической и теоретической частей программ по преподаваемым курсам	зам.директора по УВР рук МЦ	учителя школы	в течение месяца	собеседование и предоставление рекомендаций по итогам анализа достигнутых результатов	планирование нагрузки на новый уч.год, разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогиче

							ской деятельнос ти
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

## СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом:

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### Август

Вопросы, подлежащие контролю

1. Контроль за комплектованием 1 классов
2. Контроль за обеспеченностью учебниками
3. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году

### Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Работа с низкомотивированными учащимися	Проанализировать организацию системы дифференцированных заданий, для работы с детьми группы учебного риска	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Зам. Директора по УВР	собеседование с учителями, психологом
Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное	Учителя-предметники, классные руководители	Фронтальный	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Зам. директора по АХЧ,	Административное совещание

	время и осуществление контроля за их исполнением				ВР	е
--	--	--	--	--	----	---

### **2. Контроль за ведением школьной документации**

Качество составления рабочих программ	Анализ работы по составлению документации, обеспечение выполнения Государственного стандарта образования	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам по УВР	Справка
Ведение классных журналов	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями- предметниками	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка личных дел учащихся 1 классов	Проверить соответствие личных дел требованиям	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка

### **3.Контроль за уровнем ЗУН учащихся**

Входные проверочные работы.	Выявить стартовый уровень учащихся. Организация повторения материала с целью восполнения пробелов в знаниях.	ЗУН учащихся	Тематический	Контрольные срезы	зам.дир по УВР	Анализ
Выявление уровня готовности к обучению в школе учащихся 1 классов	Выявить уровень готовности 1 классников, организация коррекционной работы с низкомотивированными учащимися		Тематический	Диагностические задания	кл.рук психолог	справка психолога

### **Октябрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

#### **1.Контроль за выполнением всеобуча**

Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Проанализировать методики работы учителей 5 кл, единство требований с учителями 4 кл.,	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование контрольные срезы	Зам. директора по УВР	протокол малого педсовета
---	--	---------------------	--------------	---	-----------------------	---------------------------

	уровень адаптации учащихся 5 кл			проверка документации		
Контрольные работы за 1 четверть	Проверить предметные результаты учащихся учащихся	уч-ся	Тематический	контр срез	Зам дир по УВР	справка

**2. Контроль за ведением школьной документации**

Ведение классных журналов	Заполнение, накопляемость отметок	Учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

**Ноябрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

**1.Контроль за выполнением всеобуча**

Работа с слабоуспевающими учащимися	Проверить посещение уроков учащимися группы учебного риска	Учителя нач кл., предметники	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	
-------------------------------------	--	------------------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--

**2.Контроль за ведением школьной документации**

Ведение классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	---	--	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

**Декабрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

**1.Контроль за выполнением всеобуча**

Классно-обобщающий контроль в 1 классах	Знакомство с новыми коллективами выполнение уч-ся	Уч-ся, учителя 1 кл	Кл-обобщ	Собеседование контр срез проверка	зам.дир по УВР рук.МЦ Детство	справка
---	---	---------------------	----------	-----------------------------------	-------------------------------	---------

	единых педагогических требований адаптация уч-ся			документации псих-педагогическое сопровождение		
Административные контрольные работы по предметам	Выявить уровень освоения программ	ЗУН	Тематический	Контр срезы	Зам дир по УВР рук.МЦ	Качественный и количественный анализ
<b>2.Контроль за ведением документации</b>						
Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Учителя	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

### **Январь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа со слабоуспевающими учащимися в 4 классах	Проанализировать систему работы учителя	Учителя 4 кл	Проблемный	Собеседование	Зам. директора по УВР, рук.МЦ	Собеседование с учащимися, родителями, психологом
<b>2.Контроль за ведением документации</b>						
Ведение классных журналов	Проанализировать объективность	Классные руководители, учителя-	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

	<p>ь выставления отметок, соответствие планировани ю.</p> <p>Проверить соответствие откорректиро ванных рабочих программ учителей уч плану школы</p>	предметники				
<b>Февраль</b>						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственн ые лица	Результат ы контроля
<b>1.Контроль за выполнением всеобща</b>						
Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Выполнение уч-ся единых пед.требований, уровень ЗУН	администрация	кл коллектив ы 2кл	посещени е уроков контр срезы проверка документа ции	Зам дир по УВР рук МЦ психолог	справка
<b>2.Контроль за ведением документации</b>						
Ведение классных журналов	Проанализир овать своевременн ый учет посещ-ти, наполн-ть отметок, отражение в журнал контрольных, практических работ	Учителя- предметники, классные руководители	Тематичес кий	Проверка документа ции	Зам. директора по УВР	Справка

Ведение тетрадей у учащихся 2 кл	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	протоколы проверки
-------------------------------------	--	---------	--------------	-----------------------	-----------------------	--------------------

**Март**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Преподавание учебных предметов и подготовка к ним.	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по формированию у учащихся контрольно-оценочных умений школьников	Учителя	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Администрация
Работа со слабоуспевающими учащимися	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся групп учебного	Классные руководители, учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка

	риска					
Классно-обобщающий контроль в 3 классах	Выполнение уч-ся единых пед.требований, уровень ЗУН	администрация	кл коллективы 3 кл.	посещение уроков контрсрезы проверка документации	Зам дир по УВР рук МЦ психолог	справка,
Тестирование учащихся 1-4 классов	Проанализировать уровень выполнения тестовых работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.	уч-ся 1-4 кл	Тематический	контрсрезы	зам дир по УВР рук МЦ	качественный анализ
Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности.	Проверка санитарного состояния кабинетов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР	совещание педколлектива

## **2.Контроль за ведением документации**

Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографиче	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	---	--	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

	ского режима					
Ведение тетрадей у учащихся 3 кл	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 3 кл	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	протоколы проверки

### *Апрель*

<b><i>1.Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Классно-обобщающий контроль в 4классах	Контроль за качеством ЗУН, проверить единство требований учителей 4 и 5 классов  диагностика псих. готовности уч-ся 4 кл к переходу в 5 класс	Учителя, учащиеся, родители 4 кл	Кл-обобщ	ВПР  диагностика  проверка документации  наблюдение  собеседование	админ  рук.МЦ	справка  малый педсовет

Работа с слабоуспевающими учащимися	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся групп учебного риска	Классные руководители, учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, проверка документации	зам. директора по УВР	собеседование с родителями, психологом, учителями
-------------------------------------	---	--	-------------	-----------------------------------	-----------------------	---

## **2. Контроль за ведением документации**

Ведение классных журналов	Проанализировать соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей у учащихся 4 кл	Соблюдение единого орфографического режима	Учителя	Тематический	Проверка документации	Зам. дир по УВР	протокол проверки

## **Май**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

## **1. Контроль за выполнением всеобуча**

Преподавание учебных предметов, прохождение программного материала	Проверить выполнение государственной программы.	Учителя	Тематический	анализ	Зам. директора по УВР	Справка
--	---	---------	--------------	--------	-----------------------	---------

Работа со слабоуспевающими учащимися	Проанализировать работу учителей по анализу итогов обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности	Рук МЦ	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, СР	Заседание центра
Адм контрольные работы в 1-4 кл по предметам, интегрированные к/р	Проверить усвоение программ учащимися 1-4 классов	Учителя, учащиеся	Тематический	Контр срезы	Зам дир по УВР	результаты проверочных работ
<b>2.Контроль за ведением документации</b>						
Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления годовых отметок , соответствие планированию , отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка личных дел	Проверить заполнение по итогам года личных дел	Кл рук	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	справка

## **План воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год**

**Целью воспитательной работы школы в 2021 - 2022 учебном году является:**

- создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе;
- обеспечение возможностей для самообразования и самовоспитания обучающихся через самостоятельный и ответственный выбор ими различных видов и форм внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- создание условий для эффективной совместной деятельности учащихся и их родителей в школе и дома, оказывающей положительное влияние на становление взаимоотношений в семье.

**Задачи воспитательной работы:**

- продолжить работу по созданию условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения в старшей школе;
- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;

- приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель»;
- создание условий для участия семей обучающихся в учебно-воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в школьной жизни;
- усиление работы по формированию у детей и их родителей позитивных семейных ценностей;
- создание условий для технологизации образовательной среды;
- применение информационно-коммуникационных технологий во внеурочной деятельности.

**Способы достижения поставленных задач:**

- Четкое планирование воспитательной работы в классах.
- Прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников.
- Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.
- Организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.

- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Сформировать творческие компетенции учащихся, способствующие потребности в приобретении новых знаний, адаптации к переменам, позитивной социальной активности, готовности к жизненному самоопределению.
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- Развитие различных форм ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

#### **Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

#### **Основные принципы воспитания:**

1. Принцип природосообразности – строить воспитание в соответствии с потребностями ребенка, его возраста, пола, особенностей психики и физиологии, обеспечить целостность и последовательность воспитательного процесса для развития личности.

2. Принцип гуманистической направленности – обеспечить доверительные отношения между учителями и учениками, проявлять любовь и уважение к детям, строить воспитание в соответствии с потребностями общества в данный момент, создавать ситуацию успеха, находить возможность стимулирования ребенка за активную самостоятельную деятельность.
3. Принцип личностно-ориентированного воспитания – ненавязчиво осуществлять воспитательный процесс, избегать сопротивление со стороны воспитанников, давать возможность ребенку сознательно формировать свою личность и право на самостоятельный выбор поведения в различных ситуациях.

#### **Условия реализации воспитательной работы:**

1. Организация разнообразной творческой, личности и общественно значимой деятельности как главного условия и средства различия детей.
2. Наличие педагогических кадров художественно-эстетической направленности.
3. Наличие методической, психолого-педагогической помощи для всех участников воспитательного процесса.
4. Личностно-ориентированный подход в образовательном процессе.
5. Материально-техническое обеспечение школы.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Воспитанник школы – свободная, творческая, жизнелюбивая личность, обогащенная знаниями о природе и человеке, готовая к творческой, созидательной деятельности и нравственному поведению.
2. Социализация личности, формирование у неё активной жизненной позиции, развитие лидерского потенциала. Формирование положительного имиджа детей.
3. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.
4. Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
5. Высокий процент удовлетворенности учащихся, родителей и педагогов жизнедеятельностью школы.

Воспитательная система школы построена на основе методологии целостного подхода к образованию. Воспитательная система является гуманистической. Она ориентирована

- на личность ребёнка, на развитие его способностей, задатков, индивидуальности;
- на подготовку его к жизни среди людей, взаимодействию с ними;
- на самопознание и самовоспитание ребёнка;

- на создание в школе обстановки социальной защищённости, взаимодействия, взаимопонимания, творческого содружества.

**План воспитательной работы школы на учебный год составлен с учетом воспитательных модулей (по ступеням обучения), представленных в программе воспитания школы.**

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка День знаний. «Первый звонок»	1-4	01.09.2021	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, рук.-ль МЦ «Детство» классные руководители, руководители ЮИД, ДЮОП, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Кл рук 1-х классов
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник «Золотые краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Рук.-ль МЦ, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, конкурс рисунков, поделок, новогодние праздники	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители
Школьный конкурс «Лучшее портфолио-2021» 2-11 классы	5-9	ноябрь-декабрь	Администрация школы, рук.-ли МЦ, Попечительский совет школы
Акция «Покормите птиц зимой»	1-4	январь	рук МЦ, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы, олимпиады)	1-4	В течение года по дополнительному графику	МО учителей начальных классов
Образовательное событие:	1-4	март	Заместитель директора по ВР, рук

Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ			МЦ, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Туристические походы, экскурсии	1-4	май	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Социальная акция, посвященная Международному Дню детских телефонов доверия	5-9	17 мая	Зам.директора по СЗиОПД, классные руководители, педагог-психолог, классные коллективы
Торжественная линейка «Последний звонок» Праздник «За честь школы» Выпускной «Прощание с начальной школой»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, рук МЦ, классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов согласно плану-сетке школы на	1-4	В течение года	<u>Классные руководители</u>

учебный год			
Фестиваль открытых классных часов	1-4	В течение года	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Мастер – класс «Школа молодого классного руководителя»	1-4	ноябрь	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Корректировка планов воспитательной работы с классным коллективом на 2 полугодие	1-4	январь	<u>Классные руководители</u>
Дискуссионная площадка «Модель современного классного руководителя»	1-4	январь	<u>Администрация школы,</u> <u>творческая группа</u>
<b><u>Модуль «Школьный урок»</u></b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Фестиваль открытых уроков по использованию воспитательного потенциала урока	1-4	Январь, февраль	<u>Администрация школы,</u> <u>творческая группа</u>
Панельная дискуссия «Современное воспитание: возможны ли изменения?»	1-4	март	<u>Администрация школы</u>
Школьная НПК	1-4	ноябрь	<u>Руководитель МЦ</u>
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	1-4	12 апреля	<u>Учителя начальных классов</u>
Работа с неуспевающими обучающимися	1-4	ежедневно	<u>Учителя начальных классов</u>
<b><u>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</u></b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Развитие познавательных способностей	1-4	2 ч	Учителя начальных классов

Легоконструирование	1-4	2 ч	Учителя начальных классов
Ментальная арифметика	1 в, 2 а	2 ч	Учителя начальных классов
Баскетбол	4	2	Учитель физической культуры
Ансамбль танца «Россыпи»	1-4	2	ПДО

### Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1	сентябрь	<u>Президент ученического самоуправления</u>
День самоуправления	1-4	октябрь	<u>Президент ученического самоуправления</u>

### Модуль «Детское общественное объединение»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Рук МЦ, классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Рук МЦ, классные руководители
Весенняя Неделя добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и	1-4	апрель	Рук МЦ, классные руководители

др.)			
Участие в проектах и акциях	1-4	В течение года	Рук МЦ, классные руководители
<b>Модуль «Волонтерство»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров. время проведения	Ответственные
Проведение тематических акций	1-4	В течение учебного года	<u>Руководитель группы волонтеров</u>
Неделя добрых дел	1-4	март	<u>Классные руководители, рук.-ль волонтерской группы</u>
Социальная акция «Соберём ребёнка в лагерь»	1-4	май	Зам.директора по СЗиОПД, педагог- психолог, рук.-ль волонтерской группы
<b><u>Модуль «Мир вокруг нас» (экскурсии, походы)</u></b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение театров, музеев города	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	октябрь	Рук. кружка «Музей»
«Мы познаем мир» Сезонные экскурсии в мир природы	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

«Мир профессий глазами детей» программа по профориентации для начальной школы. (Внеурочная профориентационная работа включает разные направления: экскурсии, классные часы, внеклассные занятия, встречи со специалистами в разных сферах труда, конкурсы, выставки)	1-4	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Перемена»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Рук МЦ, классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, Рук МЦ, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Согласно плану школы	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с семьями СОП по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
5 - 9 КЛАССЫ**

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	01.09.2021	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ,	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда

пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)			ЮИД, учитель ОБЖ
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	Классные руководители
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-х классов
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗиОПД, педагог- психолог, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления, руководители творческих кружков
Спортивные состязания по ОФП	5-9	октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Руководители творческих кружков, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем	5-9	ноябрь	Заместители директора по ВР и СЗиОПД, классные руководители, педагог-психолог

матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание			
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнования по волейболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры, олимпиады и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Школьный конкурс «Лучшее портфолио-2021» 2-11 классы	5-9	ноябрь-декабрь	Администрация школы, рук.-ли МЦ, Попечительский совет школы
Тематические беседы «День Конституции»	5-9	декабрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	5-9	декабрь	Руководитель ДЮП
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе «Новый год у ворот». Украшение школы, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа, новогодние квесты.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников

Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Руководитель музея, учителя истории, классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: выпуск Боевых листков, соревнование по пионерболу, баскетболу, спортивная эстафета, многоборье, акции-поздравления пап и дедушек, мальчиков; «Письмо солдату», конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по НМР, УВР, руководители проектных и исследовательских работ
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», музыкально-поздравительная программа, конкурс-выставка поздравительных открыток, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, члены ученического самоуправления, руководители творческих кружков
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель МО «Воспитание», классные руководители
День космонавтики: конкурс-выставка рисунков, проведение бесед	5-7	апрель	Классные руководители, члены ученического самоуправления
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД «Стоп- сигнал»
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа	5-9	май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по СЗиОПД, классные руководители, педагог-психолог,

против курения". Туристические походы.			учителя физкультуры
День Победы: экскурсии в школьный музей, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у мемориала «Часовня», военно-патриотическая акция «Окна Победы», конкурс-выставка открыток «Этот День Победы!»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда юнармейцев, классные руководители
Социальная акция, посвященная Международному Дню детских телефонов доверия	5-9	17 мая	Зам.директора по СЗиОПД, классные руководители, педагог-психолог, классные коллективы
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 классов	5-9	июнь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители

### Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов согласно плану-сетке школы на учебный год	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль открытых классных часов	5-9	В течение года	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Межведомственная антинаркотическая акция «Классный час»	5-9	октябрь	УКОН МВД по РБ, РЦМП, РНД, Республиканский СПИД-центр, Центр диагностики и консультирования Педагоги- психологи школы
Мастер – класс «Школа молодого классного руководителя»	5-9	ноябрь	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Корректировка планов воспитательной работы с классным коллективом на 2	5-9	январь	Классные руководители 5-9 классов

полугодие			
Дискуссионная площадка «Модель современного классного руководителя»	5-9	январь	<u>Администрация школы,</u> <u>творческая группа</u>

**Модуль «Школьный урок»**

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
День гражданской обороны. Классные часы в 5-9 классах о правилах безопасности	5-9	4 октября	Ответственный за ГО ЧС, преподаватель ОБЖ, классные руководители.
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	5-9	16 октября	Классные руководители, учителя-предметники
Работа с неуспевающими обучающимися	5-9	ежедневно	<u>Учителя- предметники</u>
Городской конкурс «Эрхим Багша» и мероприятия по месячнику бурятского языка.	5-9	октябрь- ноябрь	ЦМРО, учитель бурятского языка Соктоева Т.В.
День памяти жертв политических репрессий Проведение бесед.	5-8	конец октября	Классные руководители, учителя истории
Фестиваль открытых уроков по использованию воспитательного потенциала урока	5-9	январь, февраль	<u>Администрация школы,</u> <u>творческая группа</u>
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	5-9	12 апреля	Классные руководители, активы классов, зав.библиотекой Полонова М.А.

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
----------------	--------	------------------	---------------

		в неделю	
Танцевальный кружок	5-6	1	Соктоева Т.В.
«Мой край»	5-7	1	Муравьева Н.А.
«Математическая шкатулка»	5-7	1	Богомазова И.В.
«Я пятиклассник. Я взрослею»	5	1	Заиграева Н.Е.
«Баскетбол»	5-7	1	Крауз Д.Ю.
«Мир общения»	6-7	1	Заиграева Н.Е.
«Мой профессиональный выбор»	8-9	1	Заиграева Н.Е.
«Лаборатория фантазий»	5-9	1	Клюшева И.П.
«Волейбол»	8-9	2	Шерпак С.А.

#### Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет старшеклассников школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд по проверке классных уголков	5-9	Конец сентября, январь	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления
Рейд по проверке внешнего вида и сохранности учебников	5-9	Конец каждой четверти	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления
Конкурс «Лучший класс года»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО «Воспитание»
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Руководитель МО «Воспитание», классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета старшеклассников школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
<b>Модуль «Детское общественное объединение»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Прием в ряды юнармейцев	5-9	ноябрь, март	Руководитель клуба «Патриот»
Благотворительная ярмарка-продажа	5-9	ноябрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	декабрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Руководитель ученического самоуправления школы
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Руководитель ученического самоуправления школы
Весенняя Неделя добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Руководитель ученического самоуправления школы
Прием в ряды РДШ	5-7	май	Руководитель ученического самоуправления школы

Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	в течение года	Руководитель ученического самоуправления школы
<b>Модуль «Волонтерство»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров. время проведения	Ответственные
Проведение тематических акций	5-9	В течение года	<u>Руководитель волонтерской группы «Рука помощи»</u>
Социальная акция «Соберём ребёнка в школу»	5-9	август-сентябрь	Зам.директора по СЗиОПД, педагог-психолог, рук.-ль волонтерской группы
Неделя добрых дел	5-9	март	<u>Руководитель волонтерской группы «Рука помощи»</u>
Социальная акция «Соберём ребёнка в лагерь»	5-9	май	Зам.директора по СЗиОПД, педагог-психолог, рук.-ль волонтерской группы
<b><u>Модуль «Мир вокруг нас» (экскурсии, походы)</u></b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение представлений театров города	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов, выступлений творческих коллективов в КДЦ «Рассвет»	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный музей	5-7	январь	Руководитель кружка «Музейное дело»
Сезонные экскурсии в мир природы	5-7	По плану классного руководителя	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы - в кинотеатр	5-9	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, на предприятия города	5-9	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсия в воинскую часть	8-9	май	Руководитель отряда юнармейцев

Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентационные мероприятия в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, тренинги, анкетирование, диагностика.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Перемена», в социальных сетях, на сайте школы	5-9	В течение года	Руководитель кружка «Юный журналист», классные руководители
Видео-, фотосъемка школьных и классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Руководители творческих объединений
Оформление классных	5-9	В течение года	Классные руководители, активы

уголков			классов
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители, активы классов
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители, члены школьного самоуправления
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители, активы классов
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Помоги ближнему», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО «Воспитание», классные руководители
Общешкольные родительские собрания	5-9	По дополнительному расписанию	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	Про плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями, семьями СОП по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета в течение учебного года	Председатель Совета

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
10-11 КЛАССЫ**

**Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	01.09.2021	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, руководитель отряда ЮИДД, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	10-11	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по ЗПУОО
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	10-11	октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенняя дискотека или «Ура! Каникулы!»	10-11	октябрь	Руководитель МЦ «Воспитание», классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, рук.-ль движения «Берег юности», классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнования по волейболу	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	10-11	декабрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	10-11	декабрь	Руководитель ДЮП

Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, рук.-ль МЦ «Воспитание», классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10-11	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Руководитель МЦ «Воспитание»
Лыжные соревнования	10-11	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: выпуск Боевых листов, соревнование по баскетболу, спортивная эстафета, многоборье, соревнование «Меткий стрелок», акции-поздравления пап и дедушек, мальчиков; «Письмо солдату», конкурс рисунков, Уроки мужества.	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	март	Заместитель директора по НМР, УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», «Девушечки-умелицы», акции по поздравлению девушек, музыкально-поздравительная программа	10-11	март	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, члены ученического самоуправления
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, члены спортивного клуба школы
День Победы: акции: «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у мемориала «Часовня», военно-патриотическая акция «Окна Победы», конкурс-выставка открыток «Этот День Победы!»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда юнармейцев, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР

**Модуль «Классное руководство»**  
(Согласно индивидуальным планам работы)

**классных руководителей)**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов согласно плану-сетке школы на учебный год	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль открытых классных часов	10-11	в течение года	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Межведомственная антинаркотическая акция «Классный час»	10-11	октябрь	УКОН МВД по РБ, РЦМП, РНД, Республиканский СПИД-центр, Центр диагностики и консультирования Педагоги- психологи школы
Корректировка планов воспитательной работы с классным коллективом на 2 полугодие	10-11	январь	Классные руководители 10-11 классов
Дискуссионная площадка «Открытая трибуна для классного руководителя»	10-11	январь	<u>Администрация школы,</u> <u>творческая группа</u>

**Модуль «Школьный урок»**

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
День гражданской обороны. Классные часы в 10-11 классах о правилах безопасности	10-11	4 октября	Ответственный за ГО ЧС, преподаватель ОБЖ, классные руководители.
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	10-11	16 октября	Классные руководители, учителя- предметники
Работа над индивидуальным проектом	10-11	В течение учебного года	учителя- предметники
День памяти жертв политических репрессий	10-11	конец октября	Классные руководители, учителя истории,

Проведение бесед.			члены школьного самоуправления
Фестиваль открытых уроков по использованию воспитательного потенциала урока	10-11	Январь, февраль	<u>Администрация школы,</u> <u>творческая группа</u>
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	10-11	12 апреля	Классные руководители, активы классов, зав.библиотекой Полонова М.А.

### Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Твой выбор». На пути выбора профессии.	10-11	1	Заиграева Н.Е.
«Волейбол»	10-11	2	Шерпак С.А.
«Основы финансовой грамотности»	10-11	1	Муравьева Н.А.
«Проектная деятельность»	10-11	2	Руководители проектов
«Макси мир»	10-11	1	Давыдова Т.П.
«Искусство и нравственность»	10-11	1	Мышляева Л.О.
ОФП (общая физическая подготовка)	10-11	2	Ильин Д.В.

### Модуль «Самоуправление»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший класс года»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления
Рейд по проверке классных уголков	10-11	Конец сентября, январь	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления
Рейд по проверке сохранности учебников	10-11	Конец каждой четверти	Заместитель директора по ВР, члены ученического самоуправления
Рейд по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	Конец каждой четверти	Заместитель директора по ВР, конец каждой четверти

Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР

**Модуль «Детское общественное объединение»**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	10-11	октябрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Шефская помощь престарелым людям	10-11	Октябрь, апрель	Руководитель ученического самоуправления школы
Благотворительная ярмарка- продажа	10-11	ноябрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10-11	декабрь	Руководитель ученического самоуправления школы
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	февраль	Руководитель ученического самоуправления школы
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Руководитель ученического самоуправления школы
Весенняя Неделя добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «От сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Руководитель ученического самоуправления школы
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ученического самоуправления школы

**Модуль «Волонтерство»**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Проведение тематических акций	10-11	В течение учебного года	<u>Руководитель группы волонтеров</u>
Социальная акция «Соберём ребёнка в школу»	10-11	август-сентябрь	Зам.директора по СЗиОПД, педагог- психолог, рук.-ль волонтерской группы
Неделя добрых дел	10-11	март	<u>Классные руководители,</u> рук.-ль волонтерской группы

Социальная акция «Соберём ребёнка в лагерь»	10-11	май	Зам.директора по СЗиОПД, педагог- психолог, рук.-ль волонтерской группы
---	-------	-----	---

**Модуль «Мир вокруг нас» (экскурсии, походы)**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Посещение концертов в КДЦ «Рассвет»	10-11	В течение года	Классные руководители
Просмотр художественных фильмов, обсуждение. Посещение кинозалов.	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных площадок города	10-11	По плану классного рук.-ля	Классные руководители
Экскурсии в музеи, на предприятия города, республики	10-11	По плану классного рук.-ля	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители

**Модуль «Профориентация»**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий»: профориентационная игра, просмотр презентаций, тренинги, анкетирование, диагностика.	10-11	январь, в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители

**Модуль «Школьные медиа»**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Перемена»	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск газеты «Перемена»	10-11	1 раз в четверть	Редактор газеты «Перемена»
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Руководители творческих объединений
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители, активы классов
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители, активы классов
Трудовой десант по озеленению школьных	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители,

клумб			члены школьного самоуправления
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители, активы классов
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, рук.-ль МЦ «Воспитание»
Общешкольное родительское собрание	10-11	В течение года/по дополнительному расписанию	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета

# ПЛАН РАБОТЫ по социальной защите

на 2021-2022 учебный год

План работы на 2021--2022 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы.

В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.

4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.

5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.

6. Профилактика ЗОЖ.

7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи: 1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе. 2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности. 3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой. 4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине. 5. Профилактика ЗОЖ. 6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

п/п	Содержание работы	Категория	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Социально-педагогические исследования</b>				
1.	Составление социальных паспортов семей в классах.	Обучающиеся, родители, кл.руководители	до 10.09	социальный педагог, кл.руководители

2.	Опрос учащихся, состоящих на проф.учетах о занятости в свободное от учебы время.	Обучающиеся, кл.руководители	сентябрь	социальный педагог, кл.руководители
3.	Работа по составлению социального паспорта школы	Классные руководители	30.09.2019	социальный педагог
4.	Выявление обучающихся из неблагополучных семей и семей социального риска.	Обучающиеся, родители, кл.руководители	сентябрь	социальный педагог, кл.руководители
5.	Сбор информации о малообеспеченных семьях обучающихся школы.	Обучающиеся, родители, кл.руководители	1-я декада сентября	социальный педагог, администрация школы
6.	Выявление обучающихся, нуждающихся в отдыхе и лечении, состоящих на диспансерном наблюдении медицинских специалистов.	Обучающиеся, родители, кл.руководители	1 четверть	социальный педагог, медицинская сестра
7.	Выявление социальных и личностных проблем обучающихся из «семей группы риска» и обучающихся, поставленных на различные виды контроля.	Обучающиеся	1 полугодие	социальный педагог, кл.руководители, педагог-психолог
8.	Сбор информации о детях школьного возраста, зарегистрированных и проживающих по микрорайону школы и	Родители, дети	в течение года	социальный педагог, администрация школы, органы КДН, полиция.

	не посещающих ОУ.			
<b>Социальная и педагогическая поддержка семьи</b>				
1.	Обновление банка данных на обучающихся из различных категорий семей: неблагополучных, семей группы риска, многодетных, малообеспеченных, опекунских семей.	Обучающиеся, родители, кл.руководители	1 четверть	социальный педагог

2.	Обследование социально-бытовых условий жизни несовершеннолетних из неблагополучных семей, семей группы социального риска.	Родители, обучающиеся	в течение года	социальный педагог, кл.руководители, Совет профилактики
3.	Участие в обследовании условий жизни несовершеннолетних, находящихся под опекой и в приемных семьях	Опекуны (приёмные родители), опекаемые	в течение года по запросу органов опеки и попечительства	отдел опеки и попечительства, социальный педагог
4.	Организация материальной помощи б/у вещами малообеспеченным семьям	Обучающиеся, родители	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Организация питания учащихся в школьной столовой, ведение соответствующей документации.	Обучающиеся, родители	в течение года	социальный педагог, классные руководители
6.	Своевременный сбор документов для организации горячего питания в школьной столовой детей из семей льготных категорий.	Родители	в течение года	социальный педагог
7.	Участие в организации летнего отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей.	Обучающиеся, родители	апрель - июнь	социальный педагог, администрация школы, кл.руководители.
8.	Содействие в проведении школьных и районных акций: «Помоги собраться в школу», «Неделя добра» и др.	Обучающиеся, родители	август-май	социальный педагог, администрация школы, совет старшеклассников.
9.	Участие в проведении классных родительских собраний по вопросам социально-педагогической направленности.	Родители, кл.руководители	в течение года	социальный педагог, кл.руководители, педагог-психолог.

10.	Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний	Родители	в течение года.	социальный педагог, администрация школы
11.	Участие в заседаниях Родительского комитета школы.	Родители	в течение года	социальный педагог
12.	Индивидуальные консультации родителей, обучающихся, педагогов по социально-педагогическим вопросам.	Родители, обучающиеся, педагоги	в течение года	социальный педагог
13.	Составление и реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации учащихся и семей, находящихся в СОП.	Родители, обучающиеся	в течение года	социальный педагог, администрация школы, кл.руководители, Совет профилактики инспектор ПДН
14.	Участие в работе Совета профилактики по вопросам, касающимся проблем семей, в которых не обеспечивается должное воспитание и развитие детей по тем или иным причинам.	Родители, обучающиеся	в течение года	социальный педагог, Совет профилактики

**Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация**

1.	Индивидуальные консультации обучающихся по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, асоциального поведения и т.д.	Обучающиеся	в течение года	социальный педагог, медицинская сестра, педагог-психолог.
2.	Контроль за посещением занятий, опозданиями, выяснение причин отсутствия. Составление анализа посещаемости.	Обучающиеся, родители	ежедневно	социальный педагог, кл.руководители

3.	Организация внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учёта	Обучающиеся, родители	в течение года	социальный педагог, педагоги школы.
4.	Организация и участие в проведении массовых мероприятий по	Обучающиеся	в течение года	социальный педагог, учитель физической культуры, учитель
5.	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН	Обучающиеся	1 раз в четверть	социальный педагог, администрация школы
6.	Проведение цикла мероприятий по формированию	Обучающиеся	в течение года	социальный педагог, педагог –психолог.
7.	Рейды с участием инспектора ПДН по семьям обучающихся, требующих особого внимания.	Родители, обучающиеся	в течение года	социальный педагог, инспектор ПДН, Совет профилактики.
8.	Участие в рейдах совместно классными руководителями, участковым уполномоченным по неблагополучным семьям и семьям обучающихся, поставленных на профилактический учет.	Родители, обучающиеся	по мере необходимости	социальный педагог, администрация школы, специалисты Центра семьи, участковый уполномоченный, классные руководители, Совет профилактики.
9.	Составление и реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН	Обучающиеся, родители	в течение года	социальный педагог, администрация школы, кл.руководители

10.	Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся, относящихся к группе социального риска.	Обучающиеся	в течение года	социальный педагог, кл.руководители, зам.директора школы по ВР
11.	Участие в организации и проведении школьного Совета профилактики	Обучающиеся Родители Классные руководители	в течение года,  по плану работы.	социальный педагог, классные руководители

### Организационно-методическая деятельность

1.	Анализ и обобщение социально-педагогической деятельности за год	Социальный педагог	май	социальный педагог
2.	Планирование работы социального педагога на новый учебный год	Социальный педагог	август	социальный педагог
3.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня, педагогических советах.	Педагоги	в течение года	социальный педагог
4.	Накопление банка данных по методикам и формам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий,	Социальный педагог	в течение года	социальный педагог
5.	Оформление информационных стендов: «Азбука прав ребенка», «Информация для родителей» и др.	Обучающиеся, родители, педагоги	в течение года	социальный педагог
6.	Разработка памяток и рекомендаций, информационных буклетов для обучающихся и родителей по социально-	Родители, обучающиеся	в течение года	социальный педагог
7.	Разработка сценариев массовых мероприятий, классных часов, бесед и т.д. различной тематики по социально-педагогической	обучающиеся, родители, педагоги	в течение года	социальный педагог



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Очирова Светлана Хандуевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022