

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол 46 от 22.05.2018г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №7»  
С.Х. Очирова



## **Положение о научно-методическом совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете МАОУ «СОШ №7» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4. ст.26.), Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Научно-методический совет (далее-НМС) является коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием образовательного учреждения. Работа НМС направлена на координацию деятельности педагогического коллектива и методических центров, на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. НМС осуществляет организационно-консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам научно-методической работы.

Цель- осуществление планирования и основных направлений развития школы, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения.

Задачи:

- Определение стратегии образовательного процесса;
- Формирование цели и задач методической службы ОУ;
- Выбор учебных программ, учебников; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;
- Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение передового опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

Организация консультирования сотрудников ОУ по вопросам совершенствования профессионального мастерства, обеспечение условий для самообразования и самореализации участников образовательного процесса;

### **2. Организация деятельности НМС**

2.1. В состав НМС входят руководители методических центров, администрация школы, рабочая (инициативная) группа учителей

2.2. Председатель НМС несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

2.3. Председатель методического совета:

- Составляет годовой план работы методического совета;
- Проводит заседания методического совета;
- Готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях НМС;

- Организует работу по подготовке и проведению педсоветов, семинаров;
- Организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

Решения НМС принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии в заседании не менее половины состава совета.

На заседаниях НМС ведется протокол, который оформляется, подписывается председателем и секретарем совета.

Решения НМС носят рекомендательный характер; на основании решения НМС администрацией школы принимается решение и издаются соответствующие приказы.

Основные формы работы НМС:

- заседания;
- научно-методические семинары;
- консультации;

НМС строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Создание и ликвидация НМС проводится по решению педагогического совета.

Периодичность заседаний определяется исходя из необходимости (как правило не реже одного раза в месяц).

Решения НМС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

Решения НМС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утвержденные директором, обязательными для исполнения.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Направления деятельности НМС определяются целями и задачами работы школы, особенностями развития школы.

3.2. Основные направления:

- обсуждение и вынесение заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организация работы и экспертиза нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам
- учебного плана.
- анализ работы методических центров;
- анализ условий и результативности педагогических инноваций, внедряемых в школе;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, методических дней и декад;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической деятельности педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов, наставничество;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания;
- работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературой, периодической печатью.
- подготовка педагогического работника к аттестации;
- рассмотрение вопросов методического сопровождения талантливых, одаренных детей;

#### **4.Права и обязанности членов научно-методического совета**

##### **4.1.Член научно-методического совета обязан:**

- посещать заседания НМС;
- принимать участие в планировании работы НМС школы;

##### **4.2.Член научно-методического совета имеет право:**

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о ППО, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических центрах;