

«Принято»  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 7» г. Улан – Удэ  
№ 58 от 19.01.2021г.

«Утверждаю»  
директор МАОУ «СОШ №7»  
г. Улан – Удэ  
С.Х. Очирова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МАОУ «СОШ № 7» Г. УЛАН-УДЭ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МАОУ «СОШ № 7» Г. УЛАН-УДЭ**

**1. Общие положения**

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в МАОУ «СОШ № 7.» г. Улан-Удэ.

Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;

- с Приказом №458 Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ №1094 от 21.12.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение».

**2. Порядок приёма граждан**

1. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в МАОУ «СОШ №7» г. Улан-Удэ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их

семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации г. Улан-Удэ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

9. Муниципальные общеобразовательные организации г. Улан-Удэ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3 и 5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на

обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Директору МАОУ СОШ № 7  
С.Х. Очировой  
от родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_

место жительства: г. Улан-Удэ,  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

место регистрации:  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. домашний: .....  
тел. рабочий: .....  
тел. сотовый: .....

заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
ФИО

\_\_\_\_\_ ,  
(дата и место рождения ребёнка) \_\_\_\_\_ ,

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 7.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или  
поступающего \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
Адрес(а) электронной почты, (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка или поступающего

К заявлению прилагаю ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка,  
свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

(Личное дело учащегося – при приёме в течение учебного года в первый класс и  
последующие классы; аттестат об основном общем образовании – при приёме на  
ступень среднего (полного) общего образования).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программными  
документами, основными образовательными программами, реализуемые  
общеобразовательной организацией и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и  
персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством  
РФ согласен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С общеобразовательной программой школы согласен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (обвести)

ДА, НЕТ

Есть ли потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (обвести)

ДА, НЕТ

Согласен(ы) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

ДА, НЕТ

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

СОГЛАСЕН      НЕ СОГЛАСЕН

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

---

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

---

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

---

Директору МАОУ «СОШ № 7»  
Очировой С.Х.

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

конт.тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИО)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директору МАОУ «СОШ № 7»  
Очировой С.Х.

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

конт.тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИО)

\_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» г. УЛАН - УДЭ**

Город Улан-Удэ, МАОУ «СОШ № 7»  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан – Удэ, (в дальнейшем – **«Исполнитель»**) на основании лицензии № 2080, выданной 04.04.2014 г. Министерством образования и науки Республики Бурятия и свидетельства о государственной аккредитации № 1566, выданного Министерством образования и науки Республики Бурятия, на срок с "12" мая 2015 г. до "12" мая 2027 г., в лице руководителя Очировой Светланы Хандуевны, действующего на основании Приказа Комитета по образованию № 177 от 07.09.2009г., Устава МАОУ «СОШ №7» г.Улан - Удэ, с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего

– мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем – **«Заказчик»**)

и

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **«Обучающийся»**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

### **1. Предмет договора**

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по реализации программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

(форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_

<4>.

(документ об образовании )

### **2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_

(категория Обучающегося)

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время осуществления учебной, воспитательной и внеурочной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и на пришкольной территории.

2.4.5. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, **при условии отдельных соглашений**, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.4.6. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.4.7. Исполнитель обязуется на возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Исполнителя в рамках реализуемых образовательных программ.

### 3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе выбирать формы получения общего образования. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.

3.3. Заказчик вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3.4. Заказчик обязан создать условия Обучающемуся для получения им образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Исполнителя;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.5. Заказчик обязан выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Исполнителя и иных актов Исполнителя, регламентирующих ее деятельность.

3.6. Заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.7. Заказчик обязан при поступлении Обучающегося в школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Заказчике, а также сообщать классному руководителю об их изменении.

3.8. Заказчик обязан посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе Исполнителя или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.9. Заказчик обязан извещать руководителя школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обязанности и права Обучающегося**

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Обучающийся обязан соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Исполнителя и иных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность школы.

#### **5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Улан - Удэ МАОУ «СОШ № 7»	ФИО	ФИО
	Дата рождения	Дата рождения
Место нахождения: Республика Бурятия, 670050, ул. Чкалова, дом 8	Место нахождения/адрес места жительства	Место нахождения/адрес места жительства
Банковские реквизиты:	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
Телефоны: 8-3012-253922 8-3012-253855	Телефон	Телефон
	Банковские реквизиты (при наличии)	Банковские реквизиты(при наличии)
Подпись	Подпись	Подпись
М.П.	М.П.	

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Улан-Удэ

(наименование образовательной организации)

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (законных представителей).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в следующих целях:

- Персонифицированный учет обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, с использованием Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и его регионального сегмента на территории Республики Бурятия;
- Представление несовершеннолетнему обучающемуся и/или его законному представителю, сотрудника образовательной организации информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате обеспечения процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- Автоматизации образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Министерство образования и науки РФ (юридический адрес 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ГСП-3), Министерство образования и науки Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 47), Администрация Главы и Правительства Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина д. 54).

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ №7» г. Улан-Удэ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

*(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
(серия и номер)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Улан-Удэ  
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; медицинская и физкультурная группа здоровья, сведения об инвалидности; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождения государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации, информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов, и иная информация, связанная образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Персонифицированный учет обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, с использованием Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и его регионального сегмента на территории Республики Бурятия;
- Представление несовершеннолетнему обучающемуся и/или его законному представителю, сотрудника образовательной организации информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате обеспечения процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- Автоматизации образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Министерство образования и науки РФ (юридический адрес 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ГСП-3), Министерство образования и науки Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 47), Администрация Главы и Правительства Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина д. 54).

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ №7» г. Улан-Удэ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю письменное согласие на обработку МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Улан-Удэ, расположенным по адресу: город Улан-Удэ, улица Чкалова, 8 (далее - Оператор) персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (дата рождения)

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определяемых Федеральным законом «Об образовании», а также Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и законодательством об образовании;
- обеспечение обучения и воспитания детей в соответствии с договором с родителями (законными представителями) обучающихся;
- соблюдение порядка и правил приёма в общеобразовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учёт реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

-создание единой базы данных для проведения ГИА, организуемой региональной экзаменационной комиссией в условиях независимого оценивания, и ЕГЭ.

Персональные данные включает в себя:  
-фамилия, имя, отчество; фотография, день, месяц, год и место рождения; гражданство, национальность; почтовый индекс, адрес регистрации и адрес фактического проживания; телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты; место учебы; паспортные данные; данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании); сведения о поощрениях и взысканиях; информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством (данные медицинских справок и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работнику школы № 7, ответственному за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Персональные данные могут передаваться на бумажных, магнитных носителях в Администрацию города Улан-Удэ, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Улан-Удэ, ГБУЗ «Городская больница № 4», правоохранительные и контролирующие органы.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до конца \_\_\_\_\_  
Дата  
срока обучения моего ребёнка в школе № 7.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных моего ребёнка Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем соглашении, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения такого отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передача).

Подпись

Расшифровка подписи

**Расписка в получении документов при приёме заявления**  
от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документа	ДА/НЕТ
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия страхового медицинского полиса ребёнка	
Соглашение по использованию персональных данных	
Копия свидетельства о регистрации места жительства ребёнка	
Договор о предоставлении общего образования МАОУ «СОШ № 7»	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Медицинская карта ребёнка	
Прививочный сертификат	
3 файла	
СНИЛС	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 классе можно получить в МАОУ СОШ № 7 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Чкалова 8, по тел. 8 (3012) 253922

Документы передал: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

**Расписка в получении документов при приёме заявления**  
от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документа	ДА/НЕТ
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия страхового медицинского полиса ребёнка	
Соглашение по использованию персональных данных	
Копия свидетельства о регистрации места жительства ребёнка	
Договор о предоставлении общего образования МАОУ «СОШ № 7»	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Медицинская карта ребёнка	
Прививочный сертификат	
3 файла	
СНИЛС	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 классе можно получить в МАОУ СОШ № 7 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Чкалова 8, по тел. 8 (3012) 253922

Документы передал: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Очирова Светлана Хандуевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022