



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МАОУ «СОШ №7» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Настоящее Положение разработано на основании приказа Минпросвещения РФ от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы НОО, ООО, СОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», в соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г. №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО» и от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также другими нормативно-правовыми документами с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное положение об организации дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

1.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Организация образовательной деятельности

2.1. На основании приказа МО и науки Республики Бурятия, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, образовательное учреждение издает приказ о введении временной реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Администрация школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время дистанционного обучения;

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте школы, электронных дневниках и т.д.;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения, режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий

обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через официальный сайт ОО, через все доступные информационные каналы, в т.ч. электронные дневники, СГО, группы родительских мессенджеров, памятки для родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов «Как организовать обучение детей в период дистанционного обучения?»;

2.4.Продолжительность рабочего времени педагогов во время организации работы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, определяется исходя из учебной недельной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Продолжительность урока с использованием дистанционных образовательных технологий сокращается до 30 минут.

2.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно, в соответствие с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал после проведения урока, вносят оценки в электронный журнал после проведения урока (при устном онлайн-опросе) или после получения и проверки заданий, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде с использованием электронных образовательных платформ, электронного журнала, электронного дневника, электронной почты и т.п.

2.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют различные формы дистанционного обучения (онлайн конференции, беседы, лекции, видеоуроки и прочее) и самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7.Педагоги, выполняющие обязанности классных руководителей:

- проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные электронные средства связи с родителями;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметника, с целью выполнения программного материала, в том числе, в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) о результатах индивидуальных учебных достижений обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

2.8.При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

2.9. Во время организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся не посещают школу.

- 2.10. Обучающиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания, присутствуют на онлайн-уроках в соответствии с расписанием уроков, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 2.11. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде или в бумажном в соответствии с требованиями педагогов в установленные учителем сроки.
- 2.12. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может создать обучающемуся условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее), педагогом составляются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий.
- 2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- получать информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д.
 - получать информацию о выданных обучающимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смс-сообщения, телефонные звонки и прочее.
- 2.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий, посещения онлайн-уроков на цифровых платформах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО, ФКГОС.
- 3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Заключительное положение

- 4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора школы.
- 4.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.