

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

670050, г. Улан-Удэ, ул. Чкалова, 8; тел/факс: 25-39-22, 25-38-55

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г.

№ 186/1

«Об утверждении состава школьной управленческой команды»

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность школы, в практику работы администрации и педагогов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МАОУ «СОШ № 7» школьную управленческую команду, определяющую и внедряющую в практику наиболее эффективные технологии, позволяющие повысить качество подготовки обучающихся, в следующем составе:

- Очирова С.Х. – директор школы;
 - Гармаева Л.А. – заместитель директора по НМР;
 - Жалсанова Н.К. – зам. директора по УВР;
 - Касторнова Е.Ф. – зам. директора по УВР;
 - Иванова Н.В. – зам. директора по СЗ;
 - Селянина Т.Г. – зам. директора по ВР;
 - Буркова В.М. – зам. директора по АХЧ;
 - Мышляева Л.Д. – учитель английского языка, руководитель МЦ «Лингвист»;
 - Головня Н.В. – учитель географии, руководитель МЦ «Здоровье»;
 - Рябова О.К. – учитель математики, руководитель МЦ «Интеграл»;
 - Нечаева Л.В. – учитель начальных классов, руководитель МЦ «Детство»;
 - Полонова М.А. – библиотекарь;
 - Упхоева Е.А. – учитель русского языка и литературы, руководитель МЦ «Радуга»;
 - Семененко О.Г. – И.О. председателя профсоюзного комитета;
 - Фалилеева О.В. – учитель английского языка, руководитель МЦ «Воспитание»;
 - Степанова Е.В. – учитель истории и обществознания, советник по воспитанию
2. Утвердить положение управленческой команде.

Директор школы № 7

С.Х. Очирова



Утверждаю:

Директор школы:

 С.Х. Очирова



Положение о работе школьной управленческой команды

МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно-государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы информатизации образовательного учреждения.

Состав школьной управленческой команды

Состав школьной команды утверждается приказом директора школы. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники;
- библиотекарь;
- учащиеся, родители.

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образования;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.

Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

1. приказ о создании школьной управленческой команды;
2. положение о школьной управленческой команды;
3. программа развития ОУ;
4. план работы школьной управленческой команды;
5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
6. анализ работы школьной управленческой команды;
7. журнал учета посещенных мероприятий.

Регламент работы школьной управленческой команды

Школьная **управленческая** команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная **правленческая** команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;
- проведение открытых уроков в ОУ;
- презентация уроков с применением ИКТ и т.д.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

4.1. Директор Школы: