

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

670050, г. Улан-Удэ, ул. Чкалова, 8; тел/факс: 25-39-22, 25-38-55

ПРИКАЗ

03 «Н» 2022 год

№ 247

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ с 07.11.2022 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ.
2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части Буркову В.М. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ.
3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
  - обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
  - осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов
  - планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
  - разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
  - усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий (ответственные зам. директора: Жалсанова Н.К., Касторнова Е.Ф., Иванова Н.В., Селянина Т.Г.);

- организовать периодический обход и осмотр здания и территории МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ (ответственный дежурный охранник);
- докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов;

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работником охраны, а внутриобъектового – дежурным администратором.

5. Утвердить:

- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);
- порядок выдачи и учета пропусков (приложение 2).

6. Делопроизводителю Переваловой Е.Н. в срок до 07.11.2022 ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ под подпись.

7. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 08.11.2022 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:  Л.А. Гармаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ:  Буркова В.М.

Делопроизводитель:  Перевалова Е.Н.

