

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**В МАОУ «СОШ № 7» Г.УЛАН - УДЭ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ № 7» г.Улан – Удэ.

1.2. Приём граждан в МАОУ «СОШ № 7» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьёй 30, 53, 54, 55, 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом ОУ и настоящим Положением.

**II. Приём в МАОУ «СОШ № 7»**

2.1. Все граждане, проживающие на территории МАОУ «СОШ № 7» г. Улан - Удэ, имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Приём и обучение граждан осуществляется бесплатно.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом ОУ.

2.4. Приём заявлений и зачисление граждан в ОУ на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5. Закрепить за МАОУ «СОШ № 7» г. Улан – Удэ микрорайон согласно Распоряжения Администрации города Улан – Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за микрорайонами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

2.6. Приём заявлений и зачисление в школу производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения приём заявлений и зачисление в ОУ возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.7. **Приём в 1-ые классы:**

2.7.1. Приём и обучение граждан в школе начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7.2. Приём заявлений в 1-е классы граждан, проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Приём заявлений в 1-й класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7.3. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3. **Порядок приёма в МАОУ СОШ № 7**

3.1.Общеобразовательное учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением Администрации города Улан-Удэ о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распоряжения Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении микрорайонов муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца согласно приложению настоящему порядку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением распоряжением Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении микрорайонов муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в общеобразовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3.7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9.Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.10.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Первоочередное право на получение мест в общеобразовательное учреждение имеют:

3.11.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ «О полиции»:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции,

граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

3.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

3.14. Приказы размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.16. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию г. Улан – Удэ.